

【工学部】2026年度春学期履修登録のお知らせ

25年度秋学期成績確認・26年度春学期履修登録日程

①25年度秋学期成績確認期間	2月13日(金)12時 ～2月27日(金)15時
②履修登録申請期間 25年度秋学期履修科目の「自己評価・授業評価アンケート」、「気づきアンケート」に回答しなければ履修登録することができません。	4月2日(木)12時 ～4月6日(月)23時59分
③履修登録申請 結果発表 各自、必ず結果を確認すること	4月13日(月) ※12:00までに順次発表します
④履修登録確認期間 当該期間において可能な手続きについては、次ページをご確認ください。	4月13日(月)12時 ～4月21日(火)23時59分 ※確認期間は約1週間に短縮されていますので、ご注意ください
⑤春2ターム科目・削除申請期間 6月上旬頃 ScombZにて申請方法をご案内予定	6月9日(火)～6月15日(月)16時
⑥集中講義科目 削除申請期間 申請用紙により削除のみ可能	初回授業日の23時59分まで

メールによる履修登録 受付期間

学外単位認定 英語検定試験の単位認定	3月31日(火)10時 ～4月3日(金)23時59分
東京理工系大学 特別聴講生	未定(別途 ScombZにて周知)
重複履修 他学部・他学科履修 学群共同科目履修	4月13日(月)12時 ～4月21日(火)23時59分

申請書類は大学 web サイトからダウンロードしてください。

https://www.shibaura-it.ac.jp/campus_life/guide/document.html

*大宮所属学生申請先：大宮学事部学事・学生課 ogakusei@ow.shibaura-it.ac.jp

*豊洲所属学生申請先：豊洲学事部学生課 tgakusei@ow.shibaura-it.ac.jp

【重要】2026年度からの変更点

履修登録システムの変更

履修登録システムを、旧 S*gsot から新 SITRUS（シトラス）へ移行します。履修登録申請の手順等につきましては、後日あらためてご案内いたしますので、今しばらくお待ちください。

共通系科目の抽選廃止

- I. 2026年度より、昨年度まで実施していた共通系科目の履修者数制限（抽選）を原則として撤廃します。これにより、「②履修登録申請期間」に履修登録を行った共通系科目は履修が許可されます。
- II. 専門科目と合わせて、共通系科目も含めた半期の履修計画を立て、必ず「②履修登録申請期間」に履修登録を行ってください。

④履修登録確認期間

(4月13日(月)12時～4月21日(火) 23時59分)

「④履修登録確認期間」に行うことができる手続きは、以下 A)～C) の3点です。これ以外の手続きはできませんので、春学期に履修を希望する全ての科目の履修登録を「②履修登録申請期間」に行ってください。

- A) 「②履修登録申請期間」に申請して履修が許可された全ての科目の削除
- B) 専門科目の追加（一部副コース科目を含む）
- C) 共通系科目の必修科目および共通系科目のクラス指定された科目の追加

※先着順申込は無く、上記以外の手続きは一切行えませんのでご注意ください。

※履修登録に関する相談がある場合は「④履修登録確認期間」中に各キャンパス学生課窓口まで申し出てください。

1. 学外単位認定

本学以外の「他大学等教育機関」で単位を取得し、それが本学における教育上有益と認められるときには、学外単位として認定をすることができます。

- ・ 学外単位等認定制度を利用して取得できる単位数は、60 単位までです。
- ・ 他大学等での単位取得後に所定の申請書に、申請科目の成績証明書（取得教育機関発行の物）とシラバスを添付して申請してください。
- ・ 学外授業等の履修申請前には履修指導学年担当教員または指導教員等の履修指導を受ける必要があります。

※学士・編入学、転部・転科、再入学は別途定める。

※他大学での履修科目も本学の開講期間と開講時期が重なる場合、履修単位上限に含まれます。

2. 英語検定試験の単位認定

各種英語検定試験の証明書類と申請用紙を提出することで単位認定されます。受験日から 2 年以内のスコアを対象とします。

TOEIC 730 点以上/TOEFL (PBT)550 点以上/TOEFL (CBT)213 点以上

TOEFL(iBT)79 点以上/英検 1 級合格

(TOEIC/TOEFL はスコアシート、英検は合格証書のコピーを提出)

※卒業要件算入の可否等は学科・課程によって異なります。「学修の手引」にてご確認ください。

※オンラインによる TOEIC IP も対象となりますが、アセスメントテストならびに成績評価に TOEIC IP スコアを算入する場合は除きます。

3. 重複履修

実験・ゼミの時間割が実際の開講日と異なり、他の履修科目と重複し SITRUS から履修登録できない場合、ゼミナール・実験科目の担当教員より、履修許可を得た場合に限り申請が可能です。

4. 学群共同科目の履修（23 年度以前入学生対象）

工学部では学群共同科目を設置しており、履修条件および所属学科の卒業要件への扱いを留意したうえで履修ができます。科目一覧は「学修の手引」を参照し、学生課にある申請書類を提出してください。

※申請した科目の取消はできません。

5. 他学部・他学科開設科目の履修

他学部・他学科履修制度は、幅広い分野の科目の聴講を目的とするもので、在籍学部・学科の科目として開講されていない授業内容の科目が対象です。他学部や他学科の科目を履修する場合は、SITRUSからの登録ではなく、次の事項に注意して学生課に登録申請を行ってください。

1. 申請対象科目が入学年度によって異なります

2024年度以降入学生：他学部科目（他コース科目はご自身で履修登録してください）

2023年度以前入学生：他学部・他学科科目

2. 各学期開始までに案内される他学部・他学科履修申請期間を確認してください
3. 本学 Web サイトより他学部・他学科開設科目履修申請書をダウンロードしてください
4. メールで授業担当教員より履修登録許可を得てください。その際、記入した申請書を添付してください
5. 教員から履修許可が下りた場合、教員からの返信を所属キャンパスの学生課へ転送してください
6. 他学部・他学科履修科目の卒業要件算入可否審査は在籍学科で行い、審査結果は後日通知します
7. 他学部・他学科履修申請した科目の履修取り消しはできません
8. 他学部・他学科開設科目は、在学中に 30 単位を限度に取得することができます

6. 東京理工系大学での特別聴講制度

東京理工系 4 大学(東京電機大、東京都市大、工学院大、芝浦工大)による単位互換協定に基づき、「特別聴講生」として他大学の授業を受講できます。特別聴講を希望する学生は、別途、豊洲学生課より案内を流しますので、ScombZ のお知らせを確認してください。各大学のシラバス・時間割表等は各大学のホームページにて確認をしてください。

※状況により実施されない場合があります。

※聴講料、入学検定料、入学金等については免除します。ただし、実験、実習等で特別にかかる費用は、実費徴収することがあります。

※単位認定には、学外単位認定の手続きが必要です(「1.学外単位認定」参照)。東京理工系大学の特別聴講生として受講した場合も、学外単位等認定制度を利用して取得できる単位数の 60 単位に含まれます。取得単位の卒業要件算入可否は、在籍学科・課程で決定されます。